enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	**LISTA DE CHEQUEO PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN - PERSONA NATURAL**	CÓDIGO	**FDI721**
		VERSIÓN	**10**
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	VIGENCIA	**6/07/2020**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MIGUEL ANGEL NARVÁEZ ACOSTA		
SUBGERENCIA:	DESARROLLO DE PROYECTOS		
GRUPO SOLICITANTE:	Desarrollo de proyectos 3		
FUENTE DE LOS RECURSOS:	**FONDO MUNDIAL**	**CONVENIO O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO**	**219139**
NO. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA:	**36627**	**UNSPSC**	**80111600**

FECHA RECIBO *(Fecha de radicación en la Subgerencia de Operaciones)*			

N° Contrato anterior:	**Plazo Contrato:**	**Fecha de Inicio:**
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Plazo Modificaciones (Prorrogas y/o Suspensiones):	**Fecha Terminación Anticipada (Cuando aplique):**	**Fecha Actual de Terminación:**
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota:
1. Recuerde que el contratista debe tener legalizadas todas las novedades del contrato anterior antes de firmar su próximo contrato.
2. Los contratistas que presten sus servicios profesionales o de apoyo a la gestión por primera vez en ENTerritorio, deberán adicionalmente adjuntar los soportes en físico.
3. Para los consultores individuales por Contratación Directa se debe anexar la no objeción del Ente internacional según aplique.

DOCUMENTOS		**GRUPO SOLICITANTE**	**VALIDACIÓN SUBGERENCIA DE OPERACIONES**	
		MARQUE CON UNA X / N.A.	**MARQUE SI/NO**	**FOLIOS**
1	Modelo de solicitud de contratación directa para contratos de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión FDI720 (Funcionamiento) o Formato de Solicitud de Contratación Derivado (Aplicativo de Contratación).	X		
2	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).	X		
3	FAP625 Modelo de certificación de planta de Personal	N.A.		
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. ***(Documento Adjunto Plataforma SIGEP y Físico)***	X		
5	Acreditación de la situación militar para el trabajo de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1861 del 2017. ***(Documento adjunto Plataforma SIGEP y Físico)***	X		
6	Fotocopia Tarjeta Profesional. ***(Documento Adjunto Plataforma SIGEP)***	X		
7	Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de la profesión. ***(Documento Actualizado - Físico)***	X		
8	Formato de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública para persona Natural, impreso y con el Vo. Bo. del responsable que realizó la aprobación por parte del grupo solicitante en la Hoja de Vida del SIGEP. (**Documento Actualizado - Físico**)	X		
9	Certificaciones de Estudio. ***(Documentos Adjuntos Plataforma SIGEP)***	X		
10	Certificaciones laborales que demuestren la experiencia. (Relacionadas en la Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública para persona Natural). ***(Documentos Adjuntos Plataforma SIGEP)***	X		

enterritorio	LISTA DE CHEQUEO PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN - PERSONA NATURAL	CÓDIGO	FDI721
		VERSIÓN	10
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	VIGENCIA	6/07/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MIGUEL ANGEL NARVÁEZ ACOSTA		
SUBGERENCIA:		DESARROLLO DE PROYECTOS		
GRUPO SOLICITANTE:		Desarrollo de proyectos 3		
FUENTE DE LOS RECURSOS:		**FONDO MUNDIAL**	**CONVENIO O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO**	**219139**
NO. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA:		**36627**	**UNSPSC**	**80111600**
11	Formato divulgacion Proactiva Ley 2013 de 2019 Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés **(*Cargado en plataforma SIGEP)***	N.A.		
12	Declararacion de Renta **(*Cargado en SIGEP de conformidad con la Ley 2013 de 2019)***	X		
13	Registro Único Tributario (RUT). ***(Documento Actualizado - Físico)***	X		
14	FAP801 Solicitud de vinculación. ***(Documento en original, actualizado, firmado y validado por el Responsable del Grupo Solicitante)***	X		
15	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional. ***(Documento Actualizado - Físico)***	X		
16	Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional. ***(Documento Actualizado - Físico)***	X		
17	Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. ***(Documento Actualizado - Físico)***	X		
18	Boletín de Responsables Fiscales - Contraloría General de la República. ***(Documento Actualizado - Físico)***	X		
19	Certificación de Afiliación como independiente al Sistema General de Seguridad Social en Salud **(Documento Actualizado - Físico)**	X		
20	Certificación de Afiliación en Administradora de Fondo de Pensiones o Resolución de reconocimiento ***(Documento Actualizado - Físico)***	X		
21	Certificación Bancaria. ***(Documento Físico)***	X		
22	Certificado Médico Ocupacional ***(Documento Vigente - Físico)***	X		
23	Certificado de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo ENTerritorio. **(Documento Físico)**	N.A.		
24	Consulta de listas vinculantes ***(Documento Actualizado - Físico)***	x		
25	Anexo de condiciones generales del contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión ***(Físico y Firmado)*** o terminos de referencia, pacto de integridad y notificación de adjudicación.	X		

OBSERVACIONES: Proceso de selección 2259-219139

GRUPO SOLICITANTE			
Colaborador del Grupo solicitante que verificó la documentación relacionada.	**DAVID ALEXANDER CORREDOR FRACICA**		Fecha de Validación 23/JUL/2020
VoBo. Gerente de Unidad Grupo Solicitante	**ROSA ELENA ESPITIA RIANO**		Fecha de Validación 23/JUL/2020

SUBGERENCIA DE OPERACIONES		
Colaborador que verificó la documentación	Nombre completo	Firma
Colaborador que proyectó la minuta	Nombre completo	Firma
Colaborador que revisó la minuta	Nombre completo	Firma